

# **Geschäftsverteilung des Präsidiums des Landestanzsportverbandes Bayern e.V.**



(Stand: 22. Juli 2020)

## **I. PRÄSIDENT**

### **1. Vertretung des Verbandes**

- 1.1 Gerichtliche Vertretung
- 1.2 Außergerichtliche Vertretung
- 1.3 Präsenz bei Internationalen-, Deutschen-, Gebiets- und Bayerischen Meisterschaften
- 1.4 Präsenz bei Jubiläen und ähnlichen Veranstaltungen
- 1.5 Vertretung des Verbandes bei Mitgliederversammlungen der Fachverbände m.b.A.

### **2. Aufgabengebiete bei Ausschüssen**

- 2.1 Vertretung des Verbandes im BLSV-Sportbeirat
- 2.2 Vertretung des Verbandes im BLSV-Verbandsausschuss
- 2.3 Vertretung des Verbandes im DTV-Verbands- und Länderrat

### **3. Aufgabengebiete nach außen**

- 3.1 Erledigung anfallender Korrespondenz und Telefonate (allgemein)
- 3.2 Repräsentation des Verbandes in der Öffentlichkeit
- 3.3 Verfassen von Grußworten und Geburtstagsgrüßen
- 3.4 Gespräche und Verhandlungen mit staatlichen und kommunalen Stellen sowie Sportinstitutionen und ADTV
- 3.5 Vertretung des Verbandes gegenüber Presse, Rundfunk und Fernsehen in PSG-Fällen

### **4. Aufgabengebiete nach innen**

- 4.1 Leitung des Verbandstages
- 4.2 Leitung der Sitzungen des Verbandsrates und des Präsidiums
- 4.3 Verbandsführung allgemein in Absprache mit dem Präsidium bzw. einzelnen Präsidiumsmitgliedern
- 4.4 Verteilung der eingehenden Post an die zuständigen Präsidiumsmitglieder bzw. Beauftragten
- 4.5 „Verbands-Management“, Strategie- und Zieleverfolgung
- 4.6 Juristische Angelegenheiten des Verbandes
- 4.7 Technische Administration der LTVB-Server, der LTVB-Datenbank und der LTVB-Anwendungen
- 4.8 Zusammenarbeit mit den Präsidenten der Fachverbände m.b.A.

### **5. Aufgabengebiete Sport**

- 5.1 Betreuung bayerischer Turnierpaare bei nationalen und internationalen Veranstaltungen (nach Absprache mit dem Sportdirektor Leistungssport)

### **6. Sonstiges**

Wahrnehmung der durch die Satzung sowie durch das Präsidium im Einzelfall zugewiesenen Aufgaben

## **II. ERSTER VIZE-PRÄSIDENT**

### **1. Vertretung des Verbandes**

(nachfolgende Nr. 1.1 bis 1.5 bei Verhinderung des Präsidenten)

- 1.1 Gerichtliche Vertretung
- 1.2 Außergerichtliche Vertretung
- 1.3 Vertretung im BLSV-Verbandsausschuss in Absprache mit dem Präsidenten
- 1.4 Vertretung im BLSV-Sportbeirat in Absprache mit dem Präsidenten
- 1.5 Vertretung des Verbandes im DTV-Verbands- und Länderrat in Absprache mit dem Präsidenten
- 1.6 Vertretung des Verbandes im DTV-AfÖ (bei Verhinderung des Pressesprechers)
- 1.7 Präsenz bei Deutschen-, Gebiets- und Bayerischen Meisterschaften in Absprache mit dem Präsidium
- 1.8 Präsenz bei Jubiläen und ähnlichem in Absprache mit dem Präsidenten

### **2. Aufgabengebiete nach innen**

- 2.1 Führen und Erstellen von Protokollen des Verbandestages
- 2.2 Führen und Erstellen von Protokollen der Sitzungen des Präsidiums und des Verbandsrates
- 2.3 Leitung der Sitzungen des Verbandstages, des Verbandesrates und des Präsidiums bei Verhinderung des Präsidenten
- 2.4 Ansprechpartner für allgemeine Anfragen
- 2.5 Regelungen und Ordnungen im LTVB
- 2.6 Verbandshistorie und Verbandsstatistik

### **3. Vertretung nach außen**

- 3.1 Kontaktpflege zu den LTVB-Mitgliedsvereinen in gegenseitiger Abstimmung mit dem zweiten Vizepräsidenten
- 3.2 Betreuung der Fachverbände mit besonderer Aufgabenstellung in Abstimmung mit dem Präsidenten
- 3.3 Verbandsmarketing und Verbandssponsoring
- 3.4 Kaderverträge und Verträge mit Referenten
- 3.5 Versicherungsangelegenheiten
- 3.6 Angelegenheiten der BLSV-Bezirke und BLSV-Kreise
- 3.7 "Verbands-Management", Strategie- und Zielverfolgung in Absprache mit dem Präsidenten

### **4. Aufgabengebiete Sport**

Betreuung bayerischer Turnierpaare bei nationalen und internationalen Veranstaltungen in Absprache mit dem Präsidium

### **5. Ehrungen**

- 5.1 Bestandsverwaltung LTVB-Ehrennadeln und Ehrenurkunden
- 5.2 Erstellung entsprechender Urkunden (LTVB)
- 5.3 Beantragung von Ehrungen bei DTV und BLSV

### **6. Sonstiges**

Wahrnehmung der durch die Satzung sowie durch das Präsidium im Einzelfall zugewiesenen Aufgaben

### **III. ZWEITER VIZE-PRÄSIDENT**

#### **1. Vertretung des Verbandes**

(nachfolgende Nr. 1.1 bis 1.5 bei Verhinderung des Präsidenten)

- 1.1 Gerichtliche Vertretung
- 1.2 Außergerichtliche Vertretung
- 1.3 Vertretung im BLSV-Verbandsausschuss in Absprache mit dem Präsidenten
- 1.4 Vertretung im BLSV-Sportbeirat in Absprache mit dem Präsidenten
- 1.5 Vertretung des Verbandes im DTV-Verbands- und Länderrat in Absprache mit dem Präsidenten
- 1.6 Vertretung des Verbandes im DTV-Ausschuss für Sportentwicklung (bei Verhinderung des Sportdirektors Breiten-, Freizeit- und Gesundheitssport)
- 1.7 Präsenz bei Deutschen-, Gebiets- und Bayerischen Meisterschaften in Absprache mit dem Präsidium
- 1.8 Präsenz bei Jubiläen und ähnlichem in Absprache mit dem Präsidenten

#### **2. Aufgabengebiete nach innen**

- 2.1 "Verbands-Management", Strategie- und Zielverfolgung in Absprache mit dem Präsidenten
- 2.2 Organisation des Alpenseminars (in Absprache mit dem Sportdirektor Bildung und Ausbildung)
- 2.3 Vorbereitung des Verbandstages
- 2.4 Betreuung der LTVB-Geschäftsstelle
- 2.5 Protokollführung bei Sitzungen des Verbandstages, des Verbandsrates und des Präsidiums (bei Verhinderung des 1. Vizepräsidenten)

#### **3. Vertretung nach außen**

- 3.1 Kontaktpflege zu den LTVB-Mitgliedsvereinen in gegenseitiger Abstimmung mit dem ersten Vizepräsidenten
- 3.2 Organisation der Infoveranstaltungen mit den Mitgliedsvereinen
- 3.3 Unterstützung des 1. Vizepräsidenten im Verbandsmarketing

#### **4. Aufgabengebiete Sport**

- 4.1 Betreuung bayerischer Turnierpaare bei nationalen und internationalen Veranstaltungen in Absprache mit dem Präsidium

#### **5. Neuaufnahmen und Kündigungen**

- 5.1 Ansprechpartner für Neuaufnahmen und Kündigung
- 5.2 Kontaktpflege zu neu aufgenommenen und kündigenden Vereinen
- 5.3 Mitgliedergewinnung – Kontaktpflege zu Tanzsportvereinen, die noch nicht Mitglied im LTVB sind
- 5.4 Entwicklung und Durchführung von Konzepten und Maßnahmen zur Mitgliedergewinnung

#### **6. Sonstiges**

Wahrnehmung der durch die Satzung sowie durch das Präsidium im Einzelfall zugewiesenen Aufgaben

#### **IV. VIZEPRÄSIDENT FINANZEN**

##### **1. Finanzwesen**

- 1.1 Bearbeitung der Mitgliedererhebungen (Eingabe, Auswertung, Selektion, etc.)
- 1.2 Erstellen der Rechnungen für Mitgliedsbeiträge und ZWE
- 1.3 Zahlungsverkehr auf den Konten des LTVB und Überwachung der Zahlungseingänge
- 1.4 Erstellen von Mahnungen und Einleitung von Mahnverfahren
- 1.5 Abstimmung der Mitgliedermeldungen mit der DTV-Geschäftsstelle und dem BLSV
- 1.6 Ausschöpfen der Fördermöglichkeiten
- 1.7 Mitarbeit bei der Aufstellung der bereichsspezifischen Budgets und Erstellen des LTVB-Budgetplans in Abstimmung mit dem Präsidium
- 1.8 Kontakt zum Steuerberater
- 1.9 Zeitnahe Führung der Budgetübersichten sowie Information der Budgetverantwortlichen
- 1.10 Abstimmung mit BLSV bzgl. BLSV-Mittel und Staatsmittel:
  - termingerechtes Einreichen von förderfähigen Lehrgangsabrechnungen
  - termingerechte Bearbeitung der Vertragsunterlagen von Honorartrainern
  - termingerechte Einreichung von Bilanz und GuV sowie Beantragung der Fördermittel für das Folgejahr
- 1.11 Begleitung der Prüfung durch Kassenprüfer
- 1.12 Vertretung des Verbandes gegenüber dem Finanzamt
- 1.13 Vorbereitung des Verbandstages (mit 2. Vizepräsident)

##### **2. Finanzen (Sport)**

- 2.1 Entgegennahme, Prüfung und Begleichung von Honorar- und Spesenabrechnungen sowie Eingangsrechnungen
- 2.2 Entgegennahme, Prüfung und Ausführung der von den Budgetverantwortlichen veranlassten Auszahlungsanweisungen (z.B. Saalmiete, Spesen und Honorare für Trainer, Fördermittel)

##### **3. Übergreifendes**

- 3.1 Ansprechpartner für alle verbandsspezifischen Finanzfragen
- 3.2 Ansprechpartner für Fragen der GEMA

##### **4. Sonstiges**

Wahrnehmung der durch die Satzung sowie durch das Präsidium im Einzelfall zugewiesenen Aufgaben

## **V. SPORTDIREKTOR LEISTUNGSSPORT**

### **1. Vertretung des Verbandes**

- 1.1 Vertretung des Verbandes im DTV-Sportausschuss
- 1.2 Vertretung des Verbandes bei der DTV-Lehrwartetagung (bei Verhinderung des Sportdirektor Bildung und Ausbildung)
- 1.3 Präsenz bei Bayerischen Meisterschaften (Aufstieg)
- 1.4 Präsenz bei Gebietsmeisterschaften und Deutschen Meisterschaften

### **2. Aufgabengebiete Sport**

- 2.1 Überwachung der Einhaltung von TSO-Bestimmungen
- 2.2 Koordination der Turniertermine im Hauptgruppen- und Seniorenbereich und Abgleich mit nationalen und internationalen Terminen
- 2.3 Koordination der Zusammenarbeit mit den Sportwarten der Fachverbände m.b.A.
- 2.4 Genehmigung der Turnieranmeldungen im gesamten Sportbereich und Weiterleitung an den DTV
- 2.5 Bearbeitung Anträge S-Lizenzen (mit Präsidium)
- 2.6 WR-Benennung für DTV-Topf (mit Präsidium)
- 2.7 WR-Benennung der Meisterschaften (mit Präsidium)
- 2.8 Umsetzung des LTVB-Kaderkonzepts (mit Präsidium) und Betreuung der Landeskader
- 2.9 Schautanz- und Auslandsstartgenehmigungen - Hauptgruppe und Senioren
- 2.10 Betreuung bayerischer Paare bei nationalen und internationalen Veranstaltungen (bei persönlicher Verhinderung: Absprache mit dem Präsidium)
- 2.11 Erstellung der Turnierpaar-Statistik
- 2.12 Koordination der sportmedizinischen Betreuung (in Absprache mit Jugendwart)
- 2.13 Organisation und Durchführung der Bayernpokalserie (in Abstimmung mit Jugendwart)
- 2.14 Turnierkontrollwesen (mit Sportdirektor Bildung und Ausbildung)
- 2.15 Koordination Formationen
- 2.16 Koordination JMC (mit Jugendwart)

### **3. Bayerische Meisterschaften**

- 3.1 Terminfestlegung mit Präsidium
- 3.2 Aufteilung der Klassen mit Präsidium
- 3.3 Bearbeitung eingegangener Bewerbungen mit Präsidium und Vorbereitung der Vergabe
- 3.4 Ansprechpartner der Vereine für die Turnierplanung der Meisterschaften

### **4. Sonstiges**

Wahrnehmung der durch die Satzung sowie durch das Präsidium im Einzelfall zugewiesenen Aufgaben

## **VI. SPORTDIREKTOR BREITEN-, FREIZEIT- UND GESUNDHEITSSPORT**

### **1. Vertretung des Verbandes**

- 1.1 Vertretung des Verbandes im DTV-Ausschuss für Sportentwicklung
- 1.2 Präsenz bei Meisterschaften (in Absprache mit dem Präsidium)

### **2. Aufgabengebiete Sport**

- 2.1 Unterstützung der Mitgliedsvereine im Bereich Breiten-, Freizeit- und Gesundheitssport
- 2.2 Entwickeln von zielgruppen-, altersgruppengerechten Tanzangeboten und Konzepten
- 2.3 Bedarfsermittlung bei den Mitgliedsvereinen und Eruiere von Tanzrends und demografischen Entwicklungen
- 2.4 Kontakte zu Organisationen, Einrichtungen (z.B. BLSV, Krankenkassen, Jugendorganisationen, Seniorenverbänden)
- 2.5 Koordination der Zusammenarbeit mit den Fachverbänden m.b.A.
- 2.6 Abstimmung der Maßnahmen und Angebote mit den Sportdirektoren Leistungssport, Bildung u. Ausbildung und Jugendwart
- 2.7 Koordinierung der Breitensport-Wettbewerbe in Bayern
- 2.8 Ausstellung von Startkarten für Breitensportler für D-Turniere
- 2.9 Organisation „Tanzen für alle“ (mit Sportdirektor Bildung und Ausbildung)
- 2.10. Organisation KaTTaM (mit Jugendwart)
- 2.11. Organisation Let's Dance-Workshops
- 2.12 Organisation und Leitung von Lehrgangsmaßnahmen im Breiten-, Freizeit und Gesundheitssport (mit Sportdirektor Bildung und Ausbildung)

### **3. DTSA**

- 3.1 Koordinierung der DTSA-Abnahmen in Bayern

### **4. Sonstiges**

Wahrnehmung der durch die Satzung sowie durch das Präsidium im Einzelfall zugewiesenen Aufgaben

## **VII. SPORTDIREKTOR BILDUNG UND AUSBILDUNG**

### **1. Vertretung des Verbandes**

- 1.1 Vertretung des Verbandes bei der DTV-Lehrwartetagung
- 1.2 Präsenz bei Meisterschaften (in Absprache mit dem Präsidium)

### **2. Aufgabengebiete Sport**

- 2.1 Zulassung zu Lizenzerwerbsmaßnahmen sowie Überwachung und Genehmigung von Lizenzerhalten
- 2.2 Lehrgangsplanung für Neuausbildung und Fortbildung von WR, TL, Trainer und Sportassistenten (mit Sportdirektor Breiten-, Freizeit- und Gesundheitssport)
- 2.3 Organisation und Leitung der Lehrmaßnahmen
- 2.4 Beschaffung von Lehrmaterial nach DTV-Vorgaben
- 2.5 Erstellen von Prüfungsunterlagen und -fragen lt. Rahmenrichtlinien des DTV
- 2.6 Ausstellung/Umschreibung/Verlängerung von Lizenzen
- 2.7 Organisation Alpenseminar (mit 2. Vizepräsidenten)
- 2.8 Organisation „Tanzen für alle“ (mit Sportdirektor Breiten-, Freizeit- und Gesundheitssport)
- 2.9 Turnierkontrollwesen (mit Sportdirektor Leistungssport)
- 2.10 Koordination der Zusammenarbeit mit den Lehrwarten der Fachverbände m.b.A.

### **3. Sonstiges**

Wahrnehmung der durch die Satzung sowie durch das Präsidium im Einzelfall zugewiesenen Aufgaben



## **VIII. JUGENDWART**

### **1. Vertretung des Verbandes**

- 1.1 Vertretung des Verbandes im DTV-Jugendausschuss
- 1.2 Vertretung des Verbandes bei DTV-Schulungsmaßnahmen im Jugendbereich (in Absprache mit dem Präsidium)
- 1.3 Vertretung des Verbandes in der BSJ im BLSV
- 1.4 Vertretung des Verbandes bei Jugendvollversammlungen der Fachverbände m.b.A.
- 1.5 Vertretung des Verbandes im DTV-Sportausschuss (bei Verhinderung des Sportdirektors Leistungssport)
- 1.6 Präsenz bei Landes-, Gebiets- und Deutschen Meisterschaften der Jugend

### **2. Jugendarbeit (Sport)**

- 2.1 Leitung des Jugendausschusses und Einberufung und Leitung von LTVB-Jugendausschusssitzungen
- 2.2 Koordination der Turniertermine im Jugendbereich
- 2.3 Koordination und Organisation von Jugendschulungen (in Absprache mit dem Präsidium)
- 2.4 Koordination von Jugendkaderschulungen (in Absprache mit dem Präsidium und dem Sportdirektor Leistungssport)
- 2.5 Talentförderung (in Absprache mit dem Präsidium)
- 2.6 Maßnahmen zur Nachwuchsgewinnung im Jugendbereich (in Absprache mit dem Präsidium)
- 2.7 Organisation von internationalen Jugendturnieren (in Absprache mit dem Präsidium)
- 2.8 Organisation von nationalen Jugendturnieren bzw. Teilnahme bayerischer Jugendpaare (in Absprache mit dem Präsidium)
- 2.9 Organisation und Durchführung der Bayernpokalserie (in Abstimmung mit dem Sportdirektor Leistungssport)
- 2.10 Bewerbung für Jugendpokale etc. (in Absprache mit dem Präsidium)
- 2.11 Schautanz- und Auslandsstartgenehmigungen Jugend (in Absprache mit dem Sportdirektor Leistungssport)
- 2.12 Betreuung bayerischer Jugendpaare bei nationalen und internationalen Veranstaltungen (bei persönlicher Verhinderung: Absprache mit dem Präsidium)
- 2.13 Koordination der sportmedizinischen Betreuung (in Absprache mit dem Vizepräsidenten Finanzen und dem Sportdirektor Leistungssport)
- 2.14 Koordination der Zusammenarbeit mit den Jugendwarten der Fachverbände m.b.A.
- 2.15 Kontakt zu Jugendorganisationen und -einrichtungen (z.B. Bayerischer Jugendring)
- 2.16 Koordination JMC (mit Jugendwart)
- 2.17. Belange des Schulsports
- 2.18. Organisation KaTTaM (mit Sportdirektor Breiten-, Freizeit- und Gesundheitsport)

### **3. Kinder- und Jugendschutz**

- 3.1 Koordinierung der Maßnahmen zum Kinder- und Jugendschutz

### **4. Sonstiges**

Wahrnehmung der durch die Satzung und durch die Jugendordnung sowie durch das Präsidium im Einzelfall zugewiesenen Aufgaben.  
Die Jugendarbeit wird vom Jugendwart und vom Jugendausschuss eigenverantwortlich ausgeführt. Dabei sind die übergeordneten Belange, Finanzmanagement, Marketing, Strategien und Ziele des LTVB bindend.

## **IX. PRESSESPRECHER**

### **1. Vertretung des Verbandes**

- 1.1 Vertretung des Verbandes im Ausschuss für Öffentlichkeitsarbeit im DTV
- 1.2 Vertretung des Verbandes bei Presse, Rundfunk und Fernsehen, mit Ausnahme PSG-Fälle
- 1.3 Öffentlichkeitsarbeit (allgemein)
- 1.4 Präsenz bei Meisterschaften u.ä. Veranstaltungen

### **2. Pressearbeit intern**

- 2.1 Beratung von Mitgliedsvereinen hinsichtlich Pressearbeit
- 2.2 Entwicklung von Konzepten zur Öffentlichkeitsarbeit des LTVB
- 2.3 Kontaktvermittlung Vereine und Medien
- 2.4 Technische und redaktionelle Betreuung der Internet-Präsenz des LTVB
- 2.5 Leitung und Einsatzplanung des LTVB-Presseteams
- 2.6 Koordination des Corporate Designs des LTVB
- 2.7 Koordination der Zusammenarbeit mit den Pressesprechern der Fachverbände m.b.A.

### **3. Öffentlichkeitsarbeit**

- 3.1 Berichterstattung Bayerische Meisterschaften, ggf. Gebietsmeisterschaften, Deutsche Meisterschaften, Ranglistenturniere und Traditionsturniere
- 3.2 Berichterstattung allgemein (besonders über Veranstaltungen des LTVB und besondere Ereignisse)
- 3.3 Veröffentlichungen im Tanzspiegel, Bayernsport, Internet und Social Communities
- 3.4 Veröffentlichungen von Turnierterminen, Schulungsmaßnahmen etc.
- 3.5 Kontaktpflege zu Redaktionen, Sportjournalisten und Presseagenturen
- 3.6 Einrichtung und Pflege eines Presseverteilers und Versand von Pressemitteilungen an diesen

### **4. Sonstiges**

Wahrnehmung der durch die Satzung sowie durch das Präsidium im Einzelfall zugewiesenen Aufgaben

## **X. VERTRETER DER FACHVERBÄNDE MIT BESONDERER AUFGABENSTELLUNG**

### **1. Vertretung nach innen**

- 1.1 Vertretung der Interessen der Fachverbände mit besonderer Aufgabenstellung im Präsidium

### **2. Aufgabengebiete Sport**

- 2.1 Übermittlung von Turnier- und Meisterschaftsergebnisse sowie Berichten aus den Fachverbänden an den Pressesprecher
- 2.2 Abstimmung von Schulungsmaßnahmen der Fachverbände mit dem LTVB
- 2.3 Planung von Gemeinschaftsveranstaltungen LTVB - Fachverbände

### **3. Sonstiges**

Wahrnehmung der durch die Satzung sowie durch das Präsidium im Einzelfall zugewiesenen Aufgaben

## **XI. ZUORDNUNG DER BEAUFTRAGTEN**

Die vom Präsidium bestellten Beauftragten, werden verantwortlich folgenden Präsidiumsmitgliedern zugeordnet:

### **1. Präsident**

- 1.1 Beauftragter für EDV

### **2. 1. Vizepräsident**

- 2.1 Bezirksbeauftragte des LTVB

### **3. Sportdirektor Leistungssport**

- 3.1 Beauftragte für den Zentralen Wertungsrichtereinsatz
- 3.2 Beauftragter für Formationen
- 3.3 Beauftragter für JMC
- 3.4 Vertreter der Turnierpaare
- 3.5 Mitglieder des Teams Leistungssport
- 3.6 Verbandsarzt

### **4. Sportdirektor Breiten-, Freizeit- und Gesundheitssport**

- 4.1 Beauftragter für Stepptanz
- 4.2 Beauftragter für Discofox
- 4.3 Beauftragter für das DTSA

### **5. Landesjugendwart**

- 5.1 Beauftragter für Schulsport
- 5.2 Beauftragte für Kinder- und Jugendschutz

### **5. Pressesprecher**

- 5.1 Mitglieder des Presseteams